

# 全鉄筋会員証明書発行の手順

特定技能受入計画申請には、全鉄筋が発行した会員証明書を添付して下さい。  
自社が加入している組合の会員証明書では申請できませんのでご注意ください。

1

全鉄筋会員企業「申請書」は全鉄筋ポータルサイト  
<https://zentekkin.or.jp/system/login.php> から  
「会員証明発行申請書」をダウンロードしてください。

全鉄筋ポータルサイト

お知らせ

配信日: 年/月/日

ファイル名: [検索]

ファイルの種類: [選択]

EXCEL出力 PDF出力

配信日	配信内容	ファイル名	メモ
2020/08/26 09:28	国土交通省通達	「建設業における新型コロナウイルス感染予防対策ガイドライン」の改訂について.pdf [ダウンロード]	国土交通省不動産・建設経済局建設業課長通達（国不建第82号）「建設業における新型コロナウイルス感染予防対策ガイドライン」の改訂について
2020/07/16 12:29	会員証明書発行申請のご案内	会員証明書発行申請書20200714.docx [ダウンロード]	会員証明書発行申請(wordファイル)

## 会員証明書発行申請書

公益社団法人全国鉄筋工事業協会 御中

下記のとおり(公社)全国鉄筋工事業協会の会員証明書類発行を申請します。  
発行後はJACの書類手続と、貴協会の受入負担金代行収納に協力します。

### 【 会員情報 】

全鉄筋加盟組合名をご記入下さい

会員名称 **〇〇県鉄筋工事業協同組合**

当協会会員の名称をご記載ください。 記載例：〇〇県鉄筋工事業協同組合

### 【 貴社情報 】

郵便番号 **〒〇〇〇-〇〇〇〇**

所在地 **〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇〇号**

貴社名称 **〇〇鉄筋株式会社**

代表者名 **鉄筋 太郎**

申請日 **〇〇年〇月〇日**

担当者名 **鉄筋 太郎**

e-mail **データを送付可能なパソコン等のメールアドレスを指定してください。携帯(スマートフォン)アドレスでは申請できません。**

電話番号 **〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇日中の連絡が可能な電話番号を記入して下さい**

F A X **〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇**

以上

① 当協会HPからダウンロードした申請書を当協会e-mailアドレスにご送付ください

② 当協会事務局が、申請者e-mailアドレスに以下書類を送付します

・特定技能人材受入の申告事項及び誓約書

・預金口座自動振替申込書

③ 記入・押印した上記書類を当協会にご郵送ください

④ 当協会事務局が、到着した上記書類を確認します

※ 発行は、④から約7営業日程度要します。

### 【 事務記入欄 】

受領日	
発行日	
担当者	

【申請送付先】 [info@zentekkin.or.jp](mailto:info@zentekkin.or.jp) 件名は「会員証明書発行申請」とご記載ください。

【お問い合わせ】 Tel.03-5577-5959 Fax.03-3252-9170



6

発行には、全鉄筋が書類を受領してから約7営業日程度を要します。  
ご必要の際はお早めにご申請いただけますようお願い申し上げます。

(様式3-1)

年 月 日

会員証明書

東京都千代田区神田多町 2-9-6  
田中ビル 4階  
公益社団法人全国鉄筋工事業協会  
会長 岩田

特定技能受入計画申請には、全鉄筋が発行した会員証明書を添付して下さい。  
自社が加入している組合の会員証明書では申請できませんのでご注意ください。

下記の法人について、発行時点で当協会の会員であることを証明します。  
併記の会員（企業）は当該法人に加盟していることを申し添えます。

記

所在地 ○○県○○市○○町 1-2-3  
会員名称 ○○県鉄筋工事業協同組合  
代表者名 理事長 組合 太郎  
会員コード 01-2019\*\*\*\*

【併記】

所在地 ○○県△△市△△町 4-5-6  
会員名称 株式会社サンプル鉄筋工業  
代表者名 鉄筋 太郎

No. 01-2019\*\*\*\*-0001

以上

全鉄筋会員証明書は  
建設特定技能受入計画オンライン申請時に  
必要となります。